



Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila

## PROGETTO PARTE SECONDA MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione da presentare a corredo della trasmissione telematica della scheda progetto comprende (articolo 2 della **Determinazione USRA n.194 del 29.10.2013**):

- **la scheda progetto in formato cartaceo stampata, timbrata e firmata dal progettista;**
- **gli elaborati di progetto in tre copie** (USRA, Comune dell'Aquila, Genio Civile), oltre ad una copia per la Soprintendenza, nel caso riguardi aggregati/edifici vincolati, e ulteriori copie, ove ricorrano le condizioni, per altre amministrazioni che dovranno esprimere eventuale parere;
- **il CD dati contenente copia elettronica di tutta la documentazione prodotta in cartaceo.**

La documentazione deve essere accompagnata dal **Modulo di trasmissione Progetto Mod-USRA-1, opportunamente firmato** (Allegato 3 alla Determinazione USRA n.194 del 29.10.2013).

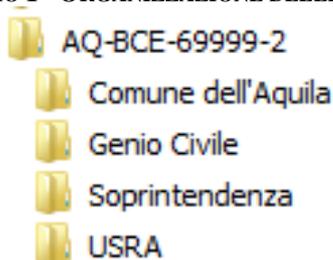
Devono essere prodotte **tante copie del progetto quanti sono gli enti competenti all'espressione del parere** (esempio: USRA, Genio Civile, Comune...), ogni copia costituisce un fascicolo (faldone) contenuto in una cartella rigida con intestazione dell'Ente di destinazione. Gli elaborati cartacei costituenti il progetto devono essere ordinati nel fascicolo secondo l'ordine definito negli Allegati 1 e 2 della citata determinazione. Ogni elaborato deve riportare nel frontespizio l'indicazione del codice indicato gli allegati 1 e 2 (es. A2, A3.1, etc.). Ogni fascicolo contenente copia del progetto deve contenere tutti i documenti intestati agli enti competenti.

Il CD deve contenere copia digitale, in formato pdf/A, della documentazione allegata e degli elaborati grafici, i files devono essere denominati con il codice indicato negli allegati 1 e 2 identificativo della corrispondente versione cartacea; in aggiunta alla codifica possono essere aggiunte delle denominazioni mnemoniche purché separate dal codice per mezzo dal carattere \_ (sottolineato); nel caso in cui si includano più documenti nello stesso file occorre denominare il file stesso con il codice del primo seguito dai progressivi degli altri, separati da \_ (nell'esempio A1.1\_2\_storico\_interventi.pdf contiene in un unico documento gli elaborati A1.1 e A1.2); è consentito di raggruppare più documenti solo se della stessa natura (A2, piuttosto che B etc) – vedi esempio 2.

### Attenzione:

- **tutti i documenti devono essere organizzati in cartelle secondo la composizione dei fascicoli cartacei**
- **ogni cartella riporta il nome dell'Ente competente**
- **tutte le cartelle sono contenute nell'unica cartella visibile a livello di radice e denominata con la sigla AQ-BCE del progetto seguita dai caratteri**

### ESEMPIO 1 - ORGANIZZAZIONE DELLE CARTELLE



### ESEMPIO 2 - CONTENUTO DELLA CARTELLA USRA

