

INTESA TRA L'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE DI L'AQUILA, COMUNE DELL'AQUILA E
SED SpA

TRA

L'Ufficio Speciale Ricostruzione di L'Aquila, con sede in L'Aquila, Via Avezzano - 67100, Codice Fiscale n. 93068580666 di seguito indicato come USC-AQ, rappresentato dal Responsabile Paolo Aielli;

E

Il Sindaco dell'Aquila dott. Massimo Cialente, nato a L'Aquila il 1° giugno 1952 con domicilio nella sede del Comune di L'Aquila in località Villa Gioia;

Il dott. Carlo Sandolo, nato a Genova il 28 maggio 1949, nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante pro-tempore della Società Servizi Elaborazione Dati S.p.A. (di seguito S.E.D.) con sede legale in L'Aquila via Salaria Antica ovest località Campo di Pile, iscritta al registro delle imprese C.C.I.A.A. L'Aquila al n.100532, P.IVA 01531780664

PREMESSO

- Che con OPCM n.3917 del 30 dicembre 2010, N. 3992 DEL 2 GENNAIO 2012 E N. 4013 DEL 23 MARZO 2012 l'USR-AQ è stata autorizzata e finanziata una convenzione tra Commissario Delegato, Sindaco del Comune dell'Aquila e SED SpA, in quanto azienda operativa dello stesso, per lo sviluppo e l'implementazione di una banca dati integrata a livello di cratere per la gestione delle attività connesse con il sisma;

- Che a seguito di quanto richiamato al punto precedente è stata realizzata la Banca Dati dell'Emergenza (BDE) e la Banca Dati della Rendicontazione (BDR), e che tali sistemi sono utilizzati dal Comune dell'Aquila;

CONSIDERATO

- Che è necessario implementare BDE e BDR per adeguarle al nuovo processo di gestione delle pratiche di ricostruzione al fine di realizzare un "Sistema informatico Georeferenziato per la Ricostruzione" sulla base della BDE in attuazione del disposto dell'art.4 DM adottato ai sensi dell'art.67 bis del DL 22 giugno, n.83, convertito in L.7 agosto 2012 n.134 con il quale è stato istituito l'Ufficio Speciale della Ricostruzione(USR_AQ) responsabile, per conto del Comune di L'Aquila, dell'attività di Ricostruzione nel cratere del sisma;

- Che il Comune dell'Aquila è titolare delle BDE e BDR il responsabile giuridico della gestione e dell'aggiornamento dei dati;

- Che SED SpA, azienda in House providing del Comune dell'Aquila, è progettista, sviluppatore e manutentore dei due progetti con compito di implementazione delle Banche Dati secondo le esigenze del Comune dell'Aquila in funzione strumentale ad esso, nonché in relazione ad esigenze del soggetto delegato all'ufficio speciale della ricostruzione(USR-AQ);

- Che l'USR-AQ, in qualità di Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila, giusta la normativa citata, ha espresso l'esigenza al Comune di L'Aquila di utilizzare le Banche Dati attuali finalizzandole specificatamente al processo di ricostruzione a seguito del sisma del 2009 al fine di pervenire ad un *Sistema Informativo Georeferenziato per la Ricostruzione*, di cui sopra;

PRESO ATTO

- Che ciò comporta l'effettuazione di una attività tecnica di gestione, implementazione, ricostruzione delle Banche Dati attuali secondo le nuove esigenze che verranno espresse dall'USR-Aq attraverso una propria attività di coordinamento che vengono specificate nella presente convenzione ed a cui dovrà provvedere il SED SpA, quale azienda operativa del Comune in funzione della propria natura strumentale ai sensi dell' art. 13 del DL 4 luglio 2006 n.223, conv.nella Legge n.248/2006;

- Che la presente intesa è da considerarsi altresì propedeutica ad integrazioni e aggiornamenti e ad altre attività di collaborazione che potranno essere successivamente concordate tra le Parti

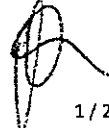
- Che le premesse e le considerazioni che precedono sono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

1. Le attività oggetto della presente intesa di collaborazione saranno articolate nelle seguenti fasi:

- a. la realizzazione delle funzioni per la gestione integrata e completa delle pratiche di ricostruzione secondo le nuove procedure deliberate (compresa la gestione delle pratiche presentate con il vecchio sistema);



- b. l'attivazione del processo di controllo e rendicontazione delle spese¹;
 - c. la predisposizione di strumenti per il controllo ed il monitoraggio del processo di ricostruzione e per la comunicazione pubblica.
 - d. il servizio di assistenza tecnica e sistemistica;
2. L'attività sarà condotta in collaborazione anche con gli altri soggetti coinvolti nei progetti richiamati in premessa.

Art. 2 Durata ed efficacia

1. L'Attività dovrà essere completata entro un anno dalla data di sottoscrizione del presente accordo.
2. La presente intesa può essere inoltre integrata con altre attività previo accordo tra le parti.
3. Lo svolgimento delle attività previste nella presente è descritta nell'allegato A che ne costituisce parte integrante.

ART. 3 Coordinatore e Responsabile tecnico

1. Coordinatore della presente intesa è il Responsabile dell'USR Paolo Aielli.
2. Il responsabile tecnico per conto del Comune dell'Aquila e di SED SpA è l'ing. Adolfo Paravano.

Art. 4 Oneri e modalità di pagamento

I corrispettivi previsti per l'espletamento delle attività di cui all'art. 2, in base all'allegato A, sono stabiliti, a favore di SED

SpA, secondo la ripartizione che segue:

1. € 155.000 (Euro centocinquantacinquemila/00), al netto dell'IVA e di ogni altro onere a favore di SED SpA per l'implementazione di BDE e BDR;
2. € 41.000 (Euro quarantunomila/00), al netto dell'IVA e di ogni altro onere a favore di SED SpA per il servizio di assistenza tecnica e sistemistica;

Le modalità di pagamento sono così stabilite:

- per quanto concerne il punto 1:
 - 40% (al lordo dell'IVA e di ogni altro onere), alla conclusione della fase a;
 - 30% (al lordo dell'IVA e di ogni altro onere) alla conclusione della fase b;
 - 30% (al lordo dell'IVA e di ogni altro onere) a conclusione delle attività.
- per quanto concerne il punto 2:
 - 40% (al lordo dell'IVA e di ogni altro onere), alla conclusione dei primi tre mesi;
 - 30% (al lordo dell'IVA e di ogni altro onere) alla conclusione del secondo trimestre;
 - 30% (al lordo dell'IVA e di ogni altro onere) a conclusione delle attività.

La totalità delle somme sopra specificate sarà versata, ad avvenuta sottoscrizione della presente intesa, al Comune dell'Aquila il quale sarà tenuto a provvedere al pagamento delle prestazioni fatturate dal SED, previa acquisizione della relativa documentazione fiscale e dell'attestazione, da parte del coordinatore della presente intesa-responsabile dell'USR-AQ, della regolarità della prestazione. I corrispettivi dovuti al SED verranno versati sul C/C di tesoreria n. IT75C0604003607000000088707 presso l'Istituto Cassiere CARISPAQ, Sede dell'Aquila, precisando la causale di versamento Progetto BDE 2013.

Art. 5 Pubblicazioni, diritti e responsabilità

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere disponibili a pubblicare congiuntamente i risultati delle attività che verranno svolte in collaborazione, inoltre il Comune si riserva di fare uso della banca dati nei termini in cui verrà implementata.
2. Le Parti possono comunque liberamente utilizzare i risultati delle attività allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico o quali basi per future ricerche, nel rispetto delle leggi sulla privacy.
3. Documenti, studi ed esiti riservati della ricerca possono essere utilizzati quali materiali per sviluppare tesi di laurea o ricerche effettuate da terzi solo previa autorizzazione specifica e scritta da parte del Coordinatore.
4. In ogni caso di pubblicazioni ed esposizioni dello studio di cui alla presente convenzione, la Parte che assume o è a conoscenza dell'iniziativa informerà le altre Parti impegnandosi a citare o a far citare espressamente e testualmente i partecipanti ed i soggetti responsabili della pubblicazione con il logo di ciascuno.

¹secondo le specifiche dettate dal D.L. n. 225 del 29/12/2010, convertito in L. n. 10 del 26/02/2011 e dalla Circolare n°4 del Ministero dell'economia e delle finanze - RGS - IGF - Uff. XV - prot. n. 23364 del 15.2.2011

5. Per quanto non diversamente specificato valgono le disposizioni di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 39 del 12 febbraio 1993 e all'articolo 69 del decreto legislativo 82 del 7 marzo 2005.
6. Al Comune di L'Aquila spetta il compito di vigilanza sulla corretta esecuzione di quanto disposto nel presente articolo.

Art. 6 Ulteriori attività

Laddove emergesse la necessità di ulteriori attività, previa adeguata copertura finanziaria, potranno essere formalizzate tra le parti ulteriori attività e collaborazioni finalizzate all'approfondimento delle tematiche di cui alla presente intesa, nonché possono essere messe a punto nuove proposte progettuali.

Art. 7 Dati sensibili

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i "dati sensibili" forniti, anche verbalmente, per le attività concordate o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata nonché per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, qualora ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, o a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti. I responsabili per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili fanno riferimento a quanto previsto dal Dlgs n.196 /2003 (" Codice in materia di protezione dei dati personali ") ed, in particolare, agli articoli 18 e seguenti del Capo II, nonché dell'art.25 e degli articoli 28 e seguenti del Titolo IV della predetta legge sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate; specificatamente : titolare del trattamento è il Comune di L'Aquila; il SED è responsabile del trattamento e l'USR -AQ incaricato del trattamento ai fini dell' eventuale diffusione ed utilizzo. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della Legge 31/12/1996 n. 675.

Art. 8 Controversie



Tutte le controversie circa l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente convenzione saranno devolute al foro di L'Aquila. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 9 Registrazione

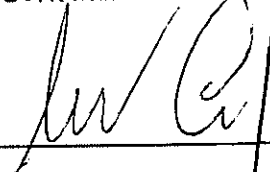
La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 634/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto,
L'Aquila li _____

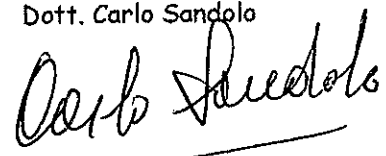
Ufficio Speciale Ricostruzione
L'Aquila
Dott. Paolo Aielli

Il Sindaco di L'Aquila
Dott. Massimo Cialente

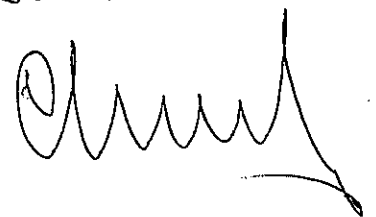


Il Presidente di SED SpA
Dott. Carlo Sandolo



* FARRAIA CORRICE

c/c L. tesoreria n. IT80Y0604003601000000126100



PROGETTO

BDE 2013

Versione <2.0.0>

ALLEGATO A

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

Revisioni

Data	Versione	Fase I/E/C/T	Descrizione	Autore
25/01/2013	0.0.1	I	Bozza	Adolfo Paravano
25/01/2013	0.0.1	I	Manutenzione, aggiornamento e consolidamento dei dati in BDE	Franco Colonna
05/02/2013	1.0.0	I	Revisione a seguito riunione con Aielli	Adolfo Paravano, Angelo Bernardi
12/02/2013	1.0.1	I	Revisione a seguito incontro con Università	Angelo Bernardi, Alessandro Celi, Amleto Di Salle
21/02/2013	2.0.0	I	Integrazione con attività di manutenzione	Adolfo Paravano, Marcello Taurino

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

Indice

1.	Premessa	1
2.	Sintesi della proposta	2
3.	Attività di sviluppo di BDE (Banca Dati dell’Emergenza)	4
	3.1 Realizzazione delle funzioni per la gestione integrata e completa delle pratiche di ricostruzione secondo le nuove procedure deliberate	4
	3.2 Attivazione del processo di rendicontazione delle spese.	4
	3.3 Predisposizioni di strumenti per il controllo ed il monitoraggio del processo di ricostruzione e per la comunicazione pubblica.	6
4.	Manutenzione, aggiornamento e consolidamento dei dati in BDE	7
	4.1 Incongruenze	7
	4.2 Verifica contributi	7
	4.3 Registrazione fatture presentate	7
	4.4 Caricamento Consorzi di ricostruzione	8
	4.5 Caricamento pratiche di ricostruzione residue	8
5.	Assistenza sistemistica e tecnica informatica	9
6.	Attività accessorie	10

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

1. Premessa

Questo documento riepiloga e quota, secondo una stima di massima, le attività di sviluppo e implementazione di BDE per l'anno 2013.

Le quotazioni riguardano le attività di competenza di SED, in quanto braccio operativo del Comune dell'Aquila per le attività informatiche, e del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica dell'Università dell'Aquila (D.I.S.I.M.), da realizzare ed integrare in partnership con il CNR ed il Comune dell'Aquila, nell'ambito dell'attività di direzione e coordinamento dell'Ufficio Speciale.

L'obiettivo generale consiste nel completamento del processo di unificazione di tutte le fonti di dati in BDE.

Gli obiettivi specifici da conseguire sono:

- Realizzazione delle funzioni per la gestione integrata e completa delle pratiche di ricostruzione secondo le nuove procedure deliberate (comprende anche la gestione delle pratiche presentate con il vecchio sistema);
- Attivazione del processo di controllo e rendicontazione delle spese¹;
- Predisposizioni di strumenti per il controllo ed il monitoraggio del processo di ricostruzione e per la comunicazione pubblica.
- Manutenzione, aggiornamento e consolidamento dei dati in BDE.

Vengono esposti anche i costi di un eventuale servizio di assistenza e manutenzione sistemistico dei computer, della rete e del server previsti per l'Ufficio Speciale.

Il documento presenta la sintesi della proposta e, di seguito, la sua descrizione di massima.

Le tematiche progettuali proposte, se approvate, saranno dettagliate in progetti esecutivi con l'articolazione e la successione delle attività, la loro durata ed il loro costo. I progetti definiranno anche le milestones intermedie di sviluppo.

¹secondo le specifiche dettate dal D.L. n. 225 del 29/12/2010, convertito in L. n. 10 del 26/02/2011 e dalla Circolare n°4 del Ministero dell'economia e delle finanze – RGS – IGF – Uff. XV – prot. n. 23364 del 15.2.2011

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

2. Sintesi della proposta

Il cronogramma proposto presuppone sia l'utilizzo di risorse di SED che del D.I.S.I.M. (a seguito di due convenzioni, tra SED e Ufficio per la Ricostruzione e tra il D.I.S.I.M. dell'Università dell'Aquila e Ufficio per la Ricostruzione).

<i>Progetto/attività</i>	<i>Personale necessario</i>	<i>Durata (giorni)</i>	<i>Costo SED</i>	<i>Costo Università</i>
1 Realizzazione delle funzioni per la gestione integrata e completa delle pratiche di ricostruzione secondo le nuove procedure deliberate	Capo progetto, analista senior, analista programmatore	150	76.500,00	40.000,00
2 Attivazione del processo di rendicontazione delle spese.	Capo progetto, analista senior, analista programmatore	110	37.000,00	10.000,00
3 Predisposizioni di strumenti per il controllo ed il monitoraggio del processo di ricostruzione e per la comunicazione pubblica	Capo progetto, analista senior, analista programmatore	65	24.500,00	20.000,00
4 Manutenzione, aggiornamento e consolidamento dei dati in BDE	Coordinatore attività caricamento dati, addetto al caricamento dati	230	17.000,00	30.000,00
TOTALE ATTIVITA' SU BDE			155.000,00	100.000,00
5 Assistenza sistemistica e tecnica sui sistemi hardware e sulla rete dell'Ufficio Speciale	50 postazioni, 1 server, una Lan	10 mesi ²	41.000,00	-
TOTALE			196.000,00	100.000,00

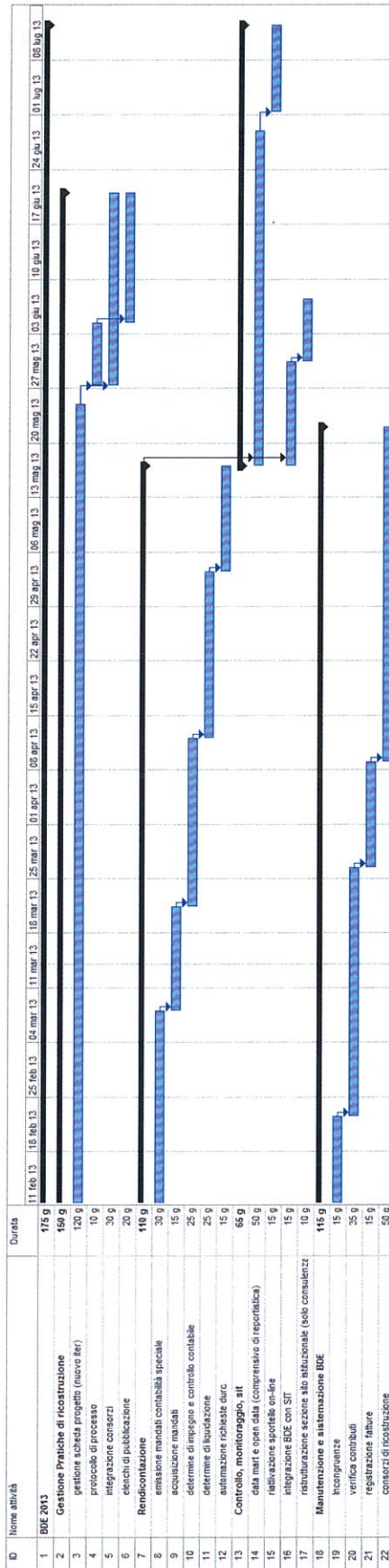
I costi indicati non comprendono eventuali dotazione strumentali aggiuntive. Infatti si suppone che le attrezzature necessarie siano già nella disponibilità del Comune dell'Aquila, di SED e del D.I.S.I.M.

Relativamente al punto (5) resta inteso che le predisposizioni infrastrutturali (cablaggi e collegamenti alla rete Intranet/Internet) e le dotazioni e gli apparati hardware e software non rientrano nella voce di costo indicata.

Si presuppone, infine, che almeno un locale di lavoro sia messo a disposizione dai committenti per i progetti 1, 2 e 3. Per il caricamento dati del progetto 4 gli addetti lavoreranno presso i locali del Comune dell'Aquila.

I costi indicati sono al netto di IVA.

² 2 mesi Sistemista – 10 mesi Tecnico Informatico (marzo – dicembre)



BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

3. Attività di sviluppo di BDE (Banca Dati dell'Emergenza)

3.1 Realizzazione delle funzioni per la gestione integrata e completa delle pratiche di ricostruzione secondo le nuove procedure deliberate

La definizione di nuove prassi di gestione del processo e necessità ancora attuali richiedono l'implementazione delle funzioni elencate:

- Gestione scheda progetto (importazione dati significativi dalla scheda parametrica dal server del comune dell'Aquila, gestione di eventuali informazioni aggiuntive)
- Integrazione funzionale (in termini di dati l'integrazione è garantita già dalla fase di progettazione) con l'applicazione di gestione amministrativa dei consorzi di ricostruzione;
- Protocollo di processo riferito alla pratica (i documenti di gestione dell'iter vanno protocollati nell'applicazione in relazione alla pratica alla quale si riferiscono);
- Produzione degli elenchi di pubblicazione sugli esiti delle istruttorie riguardanti i SAL;

3.2 Attivazione del processo di rendicontazione delle spese.

Come accennato in premessa è stato realizzato, è funzionante e disponibile una specifica applicazione per effettuare le rendicontazioni di legge. All'epoca della commessa da parte di SGE/STM fu scelta la strada della dematerializzazione, in quanto i responsabili delle strutture dichiararono di adoperarsi per ottenere l'approvazione del trattamento informatizzato da parte di Corte dei Conti e di Ragioneria Generale dello Stato.

La preconditione non è stata soddisfatta.

L'applicazione rimane comunque valida sia per la produzione della modulistica di legge che per la costituzione di un repository documentale che consente di non fotocopiare il cartaceo prima di effettuarne l'invio alla RGS.

L'applicazione, con relativa banca dati (Banca Dati delle Rendicontazioni), presuppone dei modelli di rendicontazione codificati all'epoca da STM. BDE produce automaticamente l'oggetto software denominato "cartella di rendicontazione" necessario per il trasferimento dei dati in BDR.

Nell'attività di revisione e completamento di BDR sarà anche inserita la funzione specifica, relativamente alla contabilità speciale dell'Ufficio Speciale, per l'emissione dei mandati di pagamento e la contabilizzazione dei trasferimenti di tesoreria, coerenti con la normativa vigente in materia di rendicontazione finale alla competente Ragioneria territoriale dello Stato.

L'attività di rendicontazione presuppone la corretta gestione delle funzioni contabili, a tale scopo è in fase di adeguamento del trattamento dei SAL.

Le funzioni ulteriori da realizzare riguardano:

- Gestione della determina di impegno contabile del contributo concesso e delle sue eventuali rettifiche.
- Produzione delle determine di liquidazione;
- Interfacciamento con le funzioni di invio batch delle richieste di Durc e delle risposte;

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

- Interfacciamento con la contabilità del Comune dell'Aquila per l'acquisizione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso conseguenti alle determine di liquidazione dei contributi.
- Pannello di riepilogo e controllo delle disponibilità finanziarie e degli impegni assunti.

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

3.3 Predisposizioni di strumenti per il controllo ed il monitoraggio del processo di ricostruzione e per la comunicazione pubblica.

La necessità di strumenti di controllo del processo e di gestione della comunicazione pubblica sono due aspetti dello stesso problema: la disponibilità di un datamart che consenta la lettura aggregata e di dettaglio della situazione.

Dalla fine del 2011 è stato predisposto un primo progetto incentrato su un datamart per la conoscenza dell'evoluzione del processo di gestione del rilascio dei contributi in termini numerici, temporali ed economici. Di tale progetto, mai approvato e finanziato, è stato comunque realizzato un prototipo necessario per l'attivazione dello sportello online al cittadino.

I progetti da realizzare e/o completare al riguardo sono:

- Datamart con l'integrazione degli strumenti di analisi e controllo della ricostruzione (derivanti da una elaborazione dei dati di liquidazione dei SAL in termini temporali)
- Reportistica online sia per il controllo che per la comunicazione;
- Riattivazione dello sportello online al cittadino, aderendo alle prescrizioni dell'Autorità garante della privacy;
- Integrazione di BDE con il Sistema Informativo Territoriale (progetto gestito da Comune dell'Aquila, con attività di collaborazione da parte di Università e SED).
- Ristrutturazione della sezione Emergenza sisma e Ripianificazione del sito istituzionale del Comune dell'Aquila (solo consulenza di SED)

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

4. Manutenzione, aggiornamento e consolidamento dei dati in BDE

Una delle attività ordinarie indispensabili per il controllo del processo di ricostruzione è rappresentato dal controllo contabile, inteso come la verifica di coerenza tra il contributo definitivo (e le eventuali successive rettifiche) di ogni pratica con finanziamento diretto totale o parziale, le determine di liquidazione ed i mandati di pagamento. Non è possibile, allo stato attuale, effettuare analogo controllo sui finanziamenti agevolati in carico alle banche.

4.1 Incongruenze

Le incongruenze rilevabili dall'incrocio tra BDE e database locale (per ora) degli uffici comunali della ricostruzione sono di seguito elencate:

incongruenza	n° pratiche	note
Determine di liquidazione emesse su pratiche cancellate	14	di cui 7 su pratiche "A"
Finanziamenti agevolati con determine di liquidazione	176	di cui 8 senza contributo rilasciato
Finanziamenti misti (agevolato+diretto) senza quota diretto	267	di cui 36 con determine
Finanziamenti diretti con determine, senza contributo rilasciato	18	
Finanziamenti diretti con determine di importo > contributo	480	di cui 145 con differenza < 100 €
Mandati > di somma Determine	75	di cui 47 con differenza < 100 €
Totale pratiche da sistemare	1030	

La ricerca dei documenti per eliminare le incongruenze su tipo finanziamento, contributo e determine deve essere necessariamente effettuata sotto il controllo e con l'aiuto dei responsabili degli uffici, se non direttamente dai responsabili, e richiede all'incirca **150 ore** (7 pratiche/ora), mentre i conseguenti aggiornamenti in BDE richiedono circa **50 ore** (20 registrazioni/ora) e possono essere effettuati da chiunque abbia lavorato con la BDE (quasi tutto il personale precario impiegato negli uffici della ricostruzione).

4.2 Verifica contributi

In aggiunta alle suddette incongruenze, non v'è certezza che tutte le variazioni nel tipo di finanziamento, nell'importo del contributo definitivo (totale e/o diretto nei finanziamenti misti) ed nel beneficiario del contributo siano state registrate nella BDE. Una quantificazione delle mancate registrazioni può derivare dalla differenza tra i provvedimenti di rettifica/integrazione/voltura dei contributi definitivi presenti nel Protocollo interno della Ricostruzione, che sono 1.727, e le analoghe variazioni presenti in BDE come passi dell'iter pratica, che sono 486.

Premesso che la minuta dei documenti protocollati non viene fisicamente archiviata in ordine di protocollo, il reperimento dei documenti necessari per ciascuna pratica può richiedere da 5 minuti nei casi più semplici a 60/90 minuti in quelli più complicati. Per una stima grossolana del tempo necessario a reperire i documenti, verificare la rispondenza tra questi e i dati presenti in BDE, nonché aggiornare la BDE, si possono considerare mediamente 15 minuti a pratica per un totale di circa **410 ore**. Non viene presa in considerazione (adesso) l'alternativa di costituire l'archivio dei documenti protocollati ordinati per numero di protocollo perché si tratta di 39.400 documenti in uscita sparsi un po' dovunque e che occorrerebbe fotocopiare.

4.3 Registrazione fatture presentate

Sono circa 4.000 le fatture relative ai lavori di ricostruzione presentate al Comune e non caricate sul database locale. Si possono registrare, e contestualmente verificare la regolarità dei documenti (fatture, note di credito, bonifici, etc., mediamente 20 fatture/ora; occorrono,

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

quindi, circa **200 ore** di lavoro.

4.4 Caricamento Consorzi di ricostruzione

Si tratta del completamento del caricamento dei dati riguardanti gli atti costitutivi dei Consorzi, indispensabile sia per la verifica delle schede progetto che per l'esatta localizzazione geografica di tali entità.

Risultano caricate ad oggi 129 pratiche.

Si conferma la stima effettuata nell'incontro del 27 giugno 2012 di 2 pratiche/ora per circa 1.300 fascicoli richiede 650 ore.

4.5 Caricamento pratiche di ricostruzione residue

Si tratta del completamento del caricamento dei dati riguardanti le pratiche di ricostruzione trasmesse dalla filiera.

Vengono stimate 200 pratiche per le quali è necessario provvedere al caricamento dei dati presenti nel modulo di domanda, previa verifica di consistenza e correttezza anagrafica, geografica e catastale.

Il tempo medio di caricamento è stimato in 2 pratiche/ora, per cui risultano necessarie 100 ore.

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

5. Assistenza sistemistica e tecnica informatica

L'assistenza sistemistica e tecnica informatica comprende differenti attività che saranno svolte sugli apparati di rete, sul server ovvero direttamente sulle singole postazioni di lavoro degli addetti all'Ufficio, sia in fase di attivazione che durante il normale utilizzo, allo scopo di garantire le funzionalità e la sicurezza dell'infrastruttura.

Queste prevedono:

- Installazione e configurazione dei dispositivi di rete - server, unità di memorizzazione e backup centralizzato;
- Definizione di un Dominio Active Directory;
- Definizione del piano di indirizzamento;
- Configurazione delle postazioni di lavoro - comprende la configurazione del software di base, l'impostazione dei parametri di rete del computer (nome, indirizzo IP, DNS, ecc.), l'assegnazione del computer al Dominio e l'installazione e configurazione delle periferiche locali e di rete;
- Definizione e implementazione delle politiche di backup – (definizione e schedulazione di un programma che si occupa del salvataggio sia dei dati contenuti nelle cartelle condivise che della banca dati dell'AD).

Sono altresì comprese le attività di assistenza tecnica informatica tramite help-desk ed interventi on-site per problematiche inerenti a problem solving su malfunzionamenti hardware e software di base sia del server che delle postazioni di lavoro.

Sono escluse le attività di manutenzione dell'hardware.

BDE 2013	Versione: <2.0.0>
BDE: attività per l'Ufficio Speciale L'Aquila	Data creazione: 14/03/2013
2013_03_14 - progetto bde 2013.docx	

6. Attività accessorie

Si tratta di attività non legate al resto del progetto ma che potrebbero risultare utili. Trattandosi di mera citazione non si azzarda una stima neanche di massima.

Trasformazione dell'applicativo di gestione delle schede AEDES per consentirne la consultazione on-line.

Prof.ssa Paola Inverardi
Direttore D.I.S.I.M.



Ing. Adolfo Paravano
Direttore di Produzione di SED Spa

