

CHECK LIST U.S.R.A. PROGETTI PARTE SECONDA

ELENCO DEGLI ELABORATI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PARTE SECONDA

N.	ELABORATO	DIGITALE
LP	LETTERA DI TRASMISSIONE PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE DIGITALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA	<input type="checkbox"/>
AP	AUTOCERTIFICAZIONE A FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PARTE SECONDA SULLA PIATTAFORMA ONLINE USRA - ALLEGATO OBBLIGATORIO (VEDI GUIDA SULLA PIATTAFORMA)	<input type="checkbox"/>
A	ELABORATI TECNICI DEL PROGETTO PARTE SECONDA	
A1	Scheda progetto parte seconda riepilogo scheda parte prima (in automatico), verifica economica, riepilogo dati verifica sismica, riepilogo e verifica interventi su elementi di pregio, interesse paesaggistico, vincolo diretto. riepilogo dati miglioramento energetico, riepilogo interventi	<input type="checkbox"/>
A2	Relazione generale: descrizione dei benefici conseguiti a fronte dei costi sostenuti e motivazione delle scelte effettuate	<input type="checkbox"/>
A3	Relazioni specialistiche (ove ne ricorrano le condizioni)	
A3.1	relazione storico critica del progetto parte prima (da ripresentare)	<input type="checkbox"/>
A3.2	relazione sugli interventi strutturali	<input type="checkbox"/>
A3.3	relazione di calcolo e verifica alle azioni ordinarie e sismiche (il fascicolo dei calcoli va inviato con firma digitale)	<input type="checkbox"/>
A3.4	relazione sui materiali	<input type="checkbox"/>
A3.5	relazioni tecniche degli impianti	<input type="checkbox"/>
A3.6	relazione geologica *	<input type="checkbox"/>
A3.7	relazione geotecnica *	<input type="checkbox"/>
A3.8	relazione archeologica *	<input type="checkbox"/>
A3.9	relazione sugli interventi previsti per i Beni Artistici *	<input type="checkbox"/>
A4	Elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni e particolari costruttivi in scala adeguata)	
A4.0	idonea documentazione grafica e fotografica delle qualità e consistenza delle finiture esistenti	<input type="checkbox"/>
A4.1	progetto architettonico	<input type="checkbox"/>
A4.2	progetto strutturale	<input type="checkbox"/>
A4.3	progetto di conservazione, restauro *	<input type="checkbox"/>
A4.4	progetto degli impianti	<input type="checkbox"/>
A4.5	progetto del miglioramento energetico, acustico e del cablaggio delle reti	<input type="checkbox"/>
A4.6	progetto di dettaglio delle opere da realizzare su suolo pubblico corredato da nulla osta (visto arrivare) della GSA	<input type="checkbox"/>
A4.7	progetto con indicazione dei punti di riallaccio delle utenze	<input type="checkbox"/>
A5	Piano di manutenzione delle strutture	<input type="checkbox"/>
A6	Piani sicurezza e coordinamento con piano cantierizzazione e crono programma	<input type="checkbox"/>
A7	Elenco prezzi con eventuali analisi	<input type="checkbox"/>
A7.1	elenco prezzi da prezzario regionale	<input type="checkbox"/>
A7.2	elenco nuovi prezzi	<input type="checkbox"/>
A7.3	analisi nuovi prezzi	<input type="checkbox"/>

A8	- Computo metrico-estimativo diviso nei seguenti capitoli ai sensi del Decreto USRA n.1 **	<input type="checkbox"/>
A8.1	- lavori di riparazione, miglioramento sismico e finiture ed impianti connessi agli interventi strutturali (art.5 Decreto USRA n.1)	<input type="checkbox"/>
A8.2	- lavori per finiture ed impianti non connessi agli interventi strutturali divisi per u.i. (art.5 Decreto USRA n.1)	<input type="checkbox"/>
A8.3	- interventi di restauro di particolari elementi decorativi autorizzati dalla Soprintendenza competente (art.3 Decreto USRA n.1)	<input type="checkbox"/>
A8.4	- lavori per l'accessibilitàdegli spazi esterni (art.3 Decreto USRA n.1)	<input type="checkbox"/>
A8.5	- lavori per installazione di meccanismi per l'accesso ai piani superiori ai sensi (art.3 Decreto USRA n.1)	<input type="checkbox"/>
A8.6	- lavori per la riparazione di elementi al fabbricato ove presenti non facenti parte dello stesso (art.3 Decreto USRA n.1)	<input type="checkbox"/>
A8.7	- costi di demolizione e smaltimento macerie, ove ricorra il caso (art.3 Decreto USRA n.1)	<input type="checkbox"/>
A9	- Spese tecniche relative a tutte le figure professionali coinvolte (progettisti, presidente, consorzio ...)	<input type="checkbox"/>
A10	- Quadro economico riepilogativo	<input type="checkbox"/>
A11	- Schema di contratto con l'impresa	<input type="checkbox"/>
A12	- Documentazione catastale integrativa se eventualmente richiesta in fase di istruttoria prima fase	<input type="checkbox"/>
B	DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	
B1	- Modulo di trasmissione del progetto parte seconda con il consenso dei proprietari	<input type="checkbox"/>
B2	- Regolarità edilizia - autocertificazione dei proprietario o aventi diritto (MOD. SP1 - se non già presentata nel progetto parte-prima)	<input type="checkbox"/>
B3	- Domanda per la richiesta di titolo edilizio abilitativo e documenti allegati	<input type="checkbox"/>
B4	- Asseverazione del progettista	
	- Modello SP 2	<input type="checkbox"/>
	- Modello SP2 - DECRETO 11	<input type="checkbox"/>
	Autocertificazione del proprietario Modello SP2, che attesti:	
B5	- a) la titolarità della richiesta b) la presenza o meno di cumulo con altri contributi percepiti all'interno del nucleo familiare	<input type="checkbox"/>
B6	- dichiarazione di impegno dei proprietari all'accollo/alla stipula della polizza fideiussoria, per le maggiori somme non finanziabili con contributo pubblico (ove ne ricorrano le condizioni)	<input type="checkbox"/>
B7	- Altra documentazione amministrativa richiesta in fase di istruttoria del progetto parte prima	<input type="checkbox"/>

N. B. GLI ELABORATI IN GRASSETTO SONO OBBLIGATORI.

L'ISTANZA DOVRA' ESSERE INOLTRATA, COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA, IN FORMATO ELETTRONICO FIRMATO DIGITALMENTE, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE ONLINE SUL SITO www.usra.it

LA CONSEGNA PARZIALE O MANCANTE DI ELEMENTI ESSENZIALI PER L'AVVIO DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE NON SOSPENDE IN ALCUN MODO I TEMPI E LE PROCEDURE CHE IL COMUNE VORRA' ADOTTARE CON SPECIFICO RIFERIMENTO A DIFFIDE E COMMISSARIAMENTI.