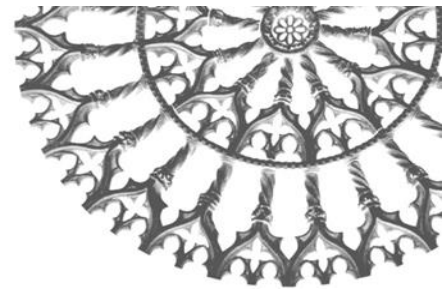




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati



Avviso finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.68 posti di categoria C e D CCNL Funzioni Locali mediante procedura straordinaria di stabilizzazione a norma dell'articolo 57, comma 3, Decreto-Legge 14 agosto 2020 n.104, convertito con Legge 13 ottobre 2020 n.126.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 17 settembre 2019 concernente “*Direttiva per l'avvio delle procedure finalizzate ad applicare l'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 75/2017*” l'Amministrazione comunale ha deliberato di avvalersi della normativa per il superamento del precariato nella Pubblica Amministrazione.
- Con Deliberazione n. 500 del 13 novembre 2019, di approvazione del Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, la Giunta Comunale individuava il fabbisogno di personale da stabilizzare, previo avvio di selezioni riservate a norma dell'articolo 20, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.75 e con finanziamento a carico del bilancio comunale, per complessive 23 unità di personale.
- il Decreto - Legge 14 agosto 2020 n.104, convertito con Legge 13 ottobre 2020 n.126 all'articolo 57, comma 3, prevede: “*Al fine di assicurare le professionalità necessarie alla ricostruzione, le regioni, gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri del sisma del 2002, del sisma del 2009, del sisma del 2012 e del sisma del 2016, nonché gli Enti parco nazionali autorizzati alle assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, ultimo periodo, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono assumere a tempo indeterminato, con le procedure, i termini e le modalità di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli enti locali dei predetti crateri. Per le assunzioni di cui al presente comma, i requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo n.75 del 2017 possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione, purché comprese tra gli Uffici speciali per la ricostruzione, gli enti locali o gli Enti parco dei predetti crateri, ferma restando la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n.75 del 2017*”.
- con deliberazione n.590 del 4 dicembre 2020, in sede di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021 – 2023 e per l'annualità 2021, la Giunta ha formalmente recepito le previsioni del c.d. Decreto Agosto, come convertito in Legge, nonché il contenuto della ricognizione del fabbisogno trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica con la nota prot.100246 del 10 novembre 2020.

Dato atto che:



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

- il Dipartimento della Funzione Pubblica – con nota DFP0029527 – P- 29/4/2021 acquisita al prot. 38670 del 30 aprile 2021- indirizzata agli Enti che avevano presentato l'istanza di cui sopra - ha avviato *on line* la raccolta dei dati del personale interessato al processo di stabilizzazione, riservando la ricognizione al solo personale a tempo determinato attualmente in servizio presso gli uffici speciali ovvero gli enti locali dei crateri sismici.
- All'esito della ricognizione il fabbisogno comunicato dal Comune dell'Aquila è di complessive 68 unità di personale, atteso che l' applicativo ministeriale ha consentito l'inserimento del solo personale attualmente in servizio a tempo determinato presso gli Uffici Speciali e gli Enti Locali del cratere, con tre anni di servizio negli ultimi otto, con la distinzione tra quelli in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.75 e quelli in possesso dei requisiti di cui all'articolo 57 comma 3 del Decreto Legge n.104/2020, come convertito in Legge n. 126 del 13 ottobre 2020 e s.m.i.
- Con deliberazione n. 316 del 4 agosto 2021, la Giunta comunale ha approvato l'integrazione al fabbisogno di personale 2021/2023, dando atto dell'esito della ricognizione ministeriale e del contingente di personale da stabilizzare riferito a 68 unità complessive di cui 39 in servizio presso il Comune dell'Aquila, 13 in servizio presso l'USRA e 16 presso l'USRC.
- Con deliberazione n.363 del 11 settembre 2021 la Giunta comunale ha definito le modalità di svolgimento delle procedure di stabilizzazione.

Richiamati:

- l'articolo 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.75 e le circolari n. 3 del 2017, n. 1 e n. 2 del 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica con i quali sono stati dati indirizzi operativi per la valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.
- L'articolo 35 comma 3 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.
- L'articolo 10 del Decreto-legge 1 aprile 2021 n.40 convertito con Legge 25 maggio 2021 n.128.

Vista:

- la determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione

1. E' indetta la procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di complessive 68 unità di personale, riservata ai candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 57, comma 3, Decreto-legge 14 agosto 2020 n.104, convertito con Legge 13 ottobre 2020 n.126.
2. I profili professionali da ricoprire sono:
 - 11 unità di Istruttore Direttivo Area Amministrativo/Contabile categoria D, posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali;



Comune dell'Aquila

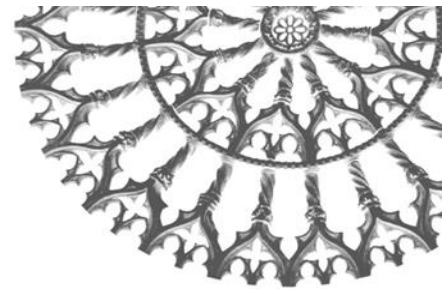
Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

- 4 unità di Istruttore Direttivo Area Sociale categoria D, posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali;
 - 14 unità di Istruttore Direttivo Area Tecnica categoria D, posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali;
 - 11 unità di Istruttore Area Amministrativo Contabile categoria C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali;
 - 10 unità di Istruttore Area Socio-Educativa categoria C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali;
 - 18 unità di Istruttore Area Tecnica categoria C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali.
3. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*" e dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione.

1. La presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 57, comma 3, del Decreto - Legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con Legge 13 ottobre 2020 n. 126 e dall'articolo 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.75 ed in particolare:
 - a) essere in servizio – alla data di scadenza del termine per l’inserimento dei dati nel portale ministeriale (6 maggio 2021) - con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere;
 - b) essere titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (vale a dire successivamente alla data del 28 agosto 2015), di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere oppure presso le regioni ovvero altri Enti Locali ovvero gli Enti Parco del cratere del sisma 2009;
 - c) aver maturato, alla data di scadenza del termine per l’inserimento dei dati nel portale ministeriale (6 maggio 2021), almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere oppure presso le regioni ovvero altri Enti Locali ovvero gli Enti Parco del cratere del sisma 2009.





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

2. Ciascun candidato può partecipare solo per una categoria e profilo professionale, vale a dire per quello di attuale inquadramento con il contratto a tempo determinato, ovvero, ferma restando la categoria, per il profilo cui sono ascrivibili le mansioni svolte come certificate dal Dirigente di riferimento.
3. Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando i contratti a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali (Articolo 110 T.U.E.L.), il servizio prestato negli Uffici di diretta collaborazione degli Organi di Governo (a norma dell'articolo 90 del Decreto legislativo n. 267/2000), i contratti di somministrazione e lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni e coloro che siano già titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.
4. **Ai fini dell'ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:**
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'articolo 38 Decreto Legislativo n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
 - b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'instaurazione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
5. **Ai fini dell'ammissione, inoltre, i candidati devono essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici richiesti per il profilo e la categoria per i quali concorrono e, nello specifico:**

- **Profilo Istruttore Direttivo Area Amministrativo/Contabile categoria D, posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali:**

sub 1) diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

sub 2) Aver maturato i requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 con servizio prestatato con inquadramento nella categoria D profili professionali di Istruttore Direttivo Amministrativo o Istruttore Direttivo Contabile o Funzionario Comunicatore.

- **Profilo Istruttore Direttivo Area Sociale categoria D, posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali:**

sub) 1:

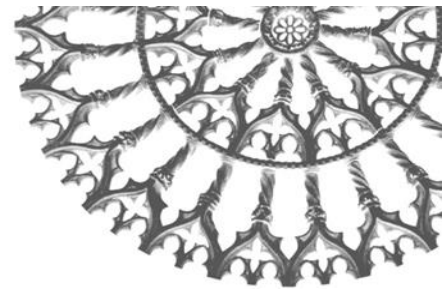
- Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6 del D.M. 509/99);
- Laurea in Servizio Sociale (classe L39 DM 270/04);
- Laurea Specialistica o Magistrale nel nuovo Ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 14/87 e successive modifiche ed integrazioni, regolarizzato nei termini previsti dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto e del regolamento recante norme per la convalida dei titoli di Assistente sociale adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 340 del 05.08.1998;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n.341/1990 e successive modifiche o integrazioni;

sub 1.2) Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del DM 155/1998.

sub 1.3) Iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti sociali, istituito ai sensi della legge 84/1993 e DM 155/98 e successive modifiche ed integrazioni.

Sub 2

- Possesso di Laurea rilasciata secondo il vecchio ordinamento universitario, Laurea Triennale, Specialistica, Magistrale in Psicologia e in ogni caso di titolo di Laurea in Psicologia idoneo per l'iscrizione alla sezione B del relativo Albo Professionale, conseguita presso istituto statale o legalmente riconosciuto. Iscrizione alla sezione B dell'Albo Professionale degli Psicologi;

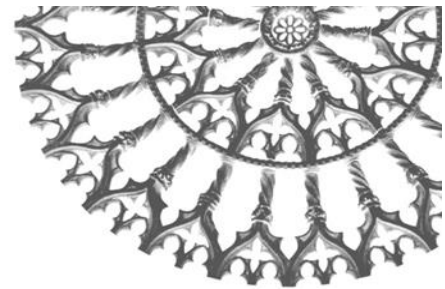




Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati



I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Sub 3)

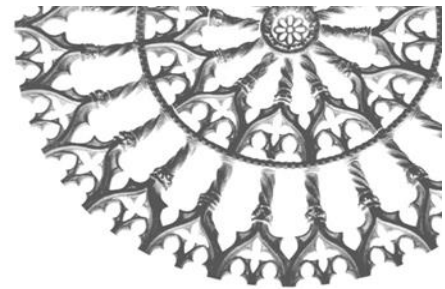
- Aver maturato i requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 con servizio prestato con inquadramento nella categoria D profili professionali di Istruttore Direttivo Assistente Sociale o Funzionario Psicologo.
- **Profilo Istruttore Direttivo Area Tecnica categoria D, posizione economica D1 CCNL Funzioni Locali:**
- sub 1) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Ingegneria, Architettura, Geologia, Archeologia o equipollenti secondo le tabelle ministeriali, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
 - sub 2) Aver maturato i requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 con servizio prestato con inquadramento nella categoria D profili professionali di Istruttore Direttivo Tecnico o Istruttore Direttivo Archeologo o Istruttore Direttivo Geologo.



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati



- **Profilo Istruttore Area Amministrativo/Contabile categoria C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali:**

sub 1) diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

sub 2) Aver maturato i requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 con servizio prestatato con inquadramento nella categoria C profili professionali di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile ovvero che abbiano svolto mansioni ascrivibili ai profili di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile sulla base di apposita certificazione rilasciata dal Dirigente di riferimento da allegare alla domanda di partecipazione.

- **Profilo Istruttore Area Socio-Educative categoria C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali:**

sub 1) possesso del titolo di studio richiesto dalla Delibera di Giunta Regionale n.393 del 25.06.2012 che modifica ed integra la DGR n.935 del 23.12.2001 "Disciplina sperimentale del sistema di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia" e successive modificazioni, vale a dire:

- Laurea triennale (L) nella classe L19 "Scienze dell'educazione e della formazione" (ex DM 270/2004), laurea triennale (L) nella classe L18 "Scienze dell'educazione e della formazione" (ex DM 509/1999);
- Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in pedagogia;
- Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti classi di laurea: 87/S – classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Pedagogiche;
- Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti classi di laurea: Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) in Scienze della Formazione Primaria; LM 85 (Lauree magistrali in Scienze Pedagogiche) rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

Trattandosi di procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato con esperienza maturata presso il Comune dell'Aquila, l'USRA e l'USRC, alla presente procedura riservata sono ammessi altresì a partecipare i candidati in possesso dei titoli di studio di cui alla Legge Regionale n.76 del 28 aprile 2000 e successive disposizioni attuative di cui alla delibera di Giunta regionale 26/06/2001 n. 565:

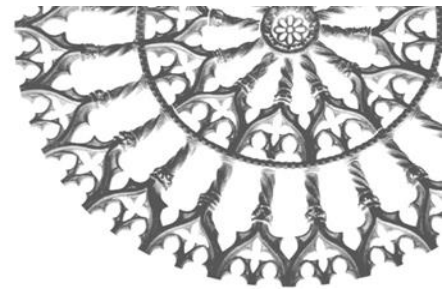
- Diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto magistrale;
- Diploma di maturità magistrale rilasciato dal Liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- Diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto Tecnico Femminile;
- Diploma di scuola secondaria superiore e attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per il profilo di "Educatore dell'infanzia";
- Diploma di laurea di Educatore dell'Infanzia;
- Diploma di laurea in Pedagogia;
- Diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- Diploma di laurea in Psicologia.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

sub 2) Aver maturato i requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 con servizio prestatato con inquadramento nella categoria C profilo professionale di Istruttore Socio-Educativo.

- **Profilo Istruttore Area Tecnica categoria C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali:**

sub 1) diploma di scuola secondaria di secondo grado da Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Sono altresì ammessi i candidati in possesso di Diploma di Laurea vecchio Ordinamento, Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

Ingegneria e Architettura. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

sub 2) Aver maturato i requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 con servizio prestato con inquadramento nella categoria C profili professionali di Istruttore Tecnico o Istruttore Informatico.

6. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura e i titoli oggetto di valutazione, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva, debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
7. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui al successivo articolo 5 del presente bando, sono ammessi a partecipare, con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso stesso.
8. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.
9. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni previste nel presente avviso e aderisce all'inquadramento contrattuale con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Funzioni Locali e del Contratto Decentrato Integrativo del Comune dell'Aquila con riferimento tanto al trattamento economico fondamentale quanto al trattamento economico accessorio.

Articolo 3 - Presentazione della domanda, termini e modalità.

1. La domanda di ammissione alla presente procedura, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato 1 del presente bando, potrà essere presentata dai candidati al Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati, via Roma n. 207/A - L'Aquila – presso l'Ufficio del Protocollo del Settore - negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 09:00 alle 12:00 / martedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30).
2. A tal fine, i candidati inseriranno in un plico chiuso la documentazione indicata all'articolo 4, e riporteranno sul medesimo plico la seguente dicitura: "Procedura di stabilizzazione per 68 unità – Profilo _____" (precisando per quale dei sei profili si partecipa).



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

3. Le domande potranno essere altresì inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in apposito plico chiuso, come indicato al comma 1, ovvero mediante PEC esclusivamente all'indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it. Si precisa che la validità di tale ultimo invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC istituzionale, o l'invio da PEC non personale.
4. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio on line del Comune dell'Aquila sul sito internet istituzionale www.comune.laquila.it - **ovvero dal 28 ottobre 2021 al 12 novembre 2021 (termine ultimo)**.
5. Il predetto termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
6. Ai fini del rispetto del predetto termine, farà fede il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Settore, ovvero il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R.
7. Si considerano, altresì, prodotte nei termini le domande pervenute a mezzo PEC entro le ore 24:00 dell'ultimo giorno utile.
8. Il Comune dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. L'avviso verrà trasmesso all'Ufficio Speciale della Città dell'Aquila e all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere al fine di darne informazione sui rispettivi siti internet istituzionali.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione.

1. Nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso, necessari per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché quanto segue:
 - a) c
ognome e nome, luogo e data di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale potranno essere inoltrate le comunicazioni del Comune dell'Aquila relative alla presente procedura; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza. Ciascun candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune dell'Aquila le eventuali variazioni del recapito comunicato;
 - d) essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 57, comma 3, del Decreto - Legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con Legge 13 ottobre 2020 n. 126 e dall'articolo 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.75 ed in particolare:

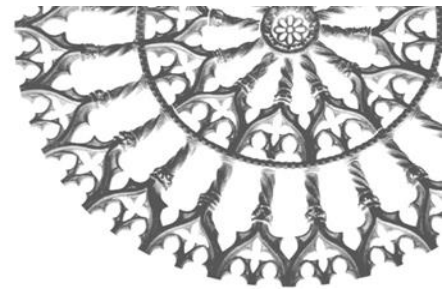


Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

- essere in servizio – alla data di scadenza del termine per l’inserimento dei dati nel portale ministeriale (6 maggio 2021) - con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere;
 - essere titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (vale a dire successivamente alla data del 28 agosto 2015), di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere oppure presso le regioni ovvero altri Enti Locali ovvero gli Enti Parco del cratere del sisma 2009;
 - aver maturato, alla data di scadenza del termine per l’inserimento dei dati nel portale ministeriale (6 maggio 2021), anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell’Aquila oppure presso l’Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere oppure presso le regioni ovvero altri Enti Locali ovvero gli Enti Parco del cratere del sisma 2009.
 - Il possesso dei requisiti specifici richiesti per il profilo professionale per il quale si concorre a norma dell’articolo 2 comma 5 del presente avviso con l’indicazione della data di conseguimento e dell’istituto che lo ha rilasciato;
 - Dichiarare se per l’assunzione a tempo determinato è stata sostenuta almeno una prova teorico pratica ovvero di non aver sostenuto una prova teorico/pratica.
- e) di non essere, alla data di scadenza del bando, titolare di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea o equiparati;
- g) il godimento dei diritti civili e politici:
- se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
 - se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- h) i
doneità fisica all’impiego;
- i) di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- j) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- k) di non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

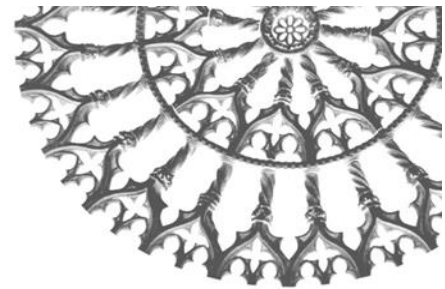
Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

- m) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679;
- n) di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso nonché di aderire all'inquadramento contrattuale con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Funzioni Locali e del Contratto Decentrato Integrativo del Comune dell'Aquila con riferimento tanto al trattamento economico fondamentale quanto al trattamento economico accessorio.
2. Ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, articoli 46 e 47, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del predetto decreto.
3. La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare obbligatoriamente fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. Alla domanda di partecipazione il candidato deve, altresì, allegare un curriculum, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (Allegato 1 e 2), in cui dovranno essere indicate le informazioni afferenti:
- ai titoli di studio e professionali (SEZIONE A e B);
 - alla circostanza se il candidato sia stato già selezionato con procedure concorsuali (SEZIONE C);
5. Il candidato portatore di handicap, che necessiti di ausilio in sede di colloquio (ove previsto), ai sensi dell'articolo 20 Legge n. 104/1992 e dell'articolo 16, comma 1, Legge n. 68/1999, deve specificarlo nella domanda di partecipazione. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap, indichi gli ausili necessari al fine di consentire una regolare partecipazione al concorso.
6. Ai fini della valutazione di cui al successivo articolo 7, il curriculum di cui all'Allegato 2 dovrà essere sottoscritto e datato dal candidato.
7. I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato, con le modalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art.7.

Articolo 5 - Cause di esclusione e ammissione con riserva

1. Sono esclusi dalla procedura:

- a) i candidati che risultino non in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 dell'avviso;
- b) i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di cui all'art. 3, comma 4, del bando;
- c) i candidati che non abbiano presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste dall'articolo 3 del presente avviso;
- d) i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione e/o il curriculum privi della sottoscrizione autografa;
- e) i candidati che non abbiano trasmesso la domanda per via telematica da una casella di posta elettronica certificata PEC personale.





Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

2. La regolarizzazione della documentazione mancante e/o incompleta e/o imparziale potrà essere sanata entro i termini di scadenza del bando.
3. L'esclusione dalla procedura di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dal Comune dell'Aquila in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.
4. I candidati per i quali il requisito per la stabilizzazione dovesse essere maturato dopo il termine per l'inserimento dei dati nel portale (6 maggio 2021) ma entro il 31 dicembre 2021, saranno ammessi alla selezione con riserva di integrazione delle somme da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice.

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e controllo società ed enti partecipati.
2. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione del curriculum dei candidati e alla prova colloquiale per i candidati per i quali è prevista sulla base di quanto previsto all'articolo 7.
3. Al termine delle prove, la Commissione redige la graduatoria finale.

Articolo 7 - Valutazione.

1. La Commissione per la valutazione dei titoli di ciascun candidato attribuisce fino ad un massimo di 60 punti come segue:

Massimo 60 punti per la valutazione del curriculum, così distribuiti:

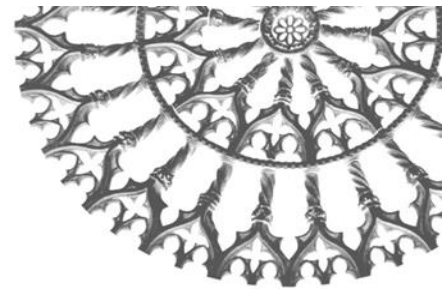
A - Titoli di studio: massimo punti 25:

A.1	Diploma istruzione secondaria di secondo grado (Massimo 10 punti)	
	da 42/60 o 70/100 sino a 47/60 o 79/100	Punti 3
	da 48/60 o 80/100 sino a 55/60 o 89/100	Punti 6
	da 56/60 o 90/100 sino a 60/60 o 100/100	Punti 10

A.2	Diploma di laurea vecchio ordinamento; laurea specialistica (LS); laurea magistrale (LM), laurea triennale (Non sarà valutata la laurea triennale che integra il percorso di studi della laurea specialistica o della laurea magistrale posseduta) (Massimo 10 punti)	
	VOTAZIONI IN 110/110	VOTAZIONI IN 100/100
		PUNTI



Comune dell'Aquila



Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

DA	A	DA	A	
85	95	70	80	3
96	105	81	91	6
106	110	92	100	9
110 e lode		100 e lode		10

A.3	Master universitari, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca di cui al D.M. 23 ottobre 2004, n.270 (Massimo 3 punti)	
	Master di primo livello:	Punti 1
	Master di secondo livello:	Punti 2
	Diploma di specializzazione:	Punti 3
	Dottorato di ricerca	Punti 3

A.4	A.4 Abilitazioni professionali conseguite previo superamento di esame di Stato (Massimo 2 punti)	
	Abilitazioni professionali	Punti 2

B - Titoli di servizio: massimo punti 30:

B.1	Servizio prestato presso Comune dell'Aquila oppure presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila oppure presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere oppure presso le regioni ovvero altri Enti Locali ovvero gli Enti Parco del cratere del sisma 2009 con contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale per il quale si concorre ovvero nello svolgimento delle relative mansioni.	3 punti per ogni anno di servizio, riproporzionati per frazioni di anno.
-----	---	--



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

	(il punteggio verrà attribuito per il servizio eccedente i tre anni richiesti come requisito di partecipazione)	
--	---	--

C – Partecipazione e superamento di almeno una prova teorica e/o pratica (concorsuale scritta e/o orale) per instaurare il rapporto di lavoro a tempo determinato: punti 5.

2. Per i candidati che non abbiano sostenuto alcuna prova né orale né scritta, né teorico/pratica all'atto della stipula del contratto a termine, ai fini dell'inserimento in graduatoria è necessario acquisire l'idoneità ad una prova colloquiale orale, che consisterà nella verifica delle conoscenze specifiche e del bagaglio professionale acquisito nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, nonché la conoscenza di base dell'organizzazione generale dell'Ente, sui seguenti argomenti:
 - ordinamento degli Enti Locali;
 - rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;
 - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli Enti Locali;
 - nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e s.m.i;
3. Il colloquio avrà luogo il giorno **30 novembre 2021**, eventuali rinvii saranno comunicati mediante comunicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente che avrà ad ogni effetto di legge valore di notifica. Nell'effettuazione del colloquio verranno inoltre rispettate le vigenti disposizioni per prevenire la diffusione del contagio da COVID – 19.

8. Approvazione della graduatoria - dichiarazione dei vincitori.

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria della valutazione dei titoli.
2. Per i candidati che sosterranno la prova colloquiale ai fini dell'inserimento in graduatoria sarà necessario conseguire l'idoneità al colloquio.
3. La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati. In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria è data dalla minore età.
4. La graduatoria approvata sarà pubblicata nell'Albo Pretorio Online dell'Ente.

9. Assunzione in servizio

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati dal Settore Risorse Umane, Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati per sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il profilo per il quale si è partecipato, con inquadramento secondo l'ordinamento professionale e con applicazione del trattamento economico fondamentale e



Comune dell'Aquila

Settore Risorse Umane

Razionalizzazione e Controllo società ed enti partecipati

accessorio previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune dell'Aquila.

2. Previa intesa con il Titolare dell'Ufficio Speciale dell'Aquila e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Cratere una quota di personale in posizione utile in graduatoria assunto a tempo indeterminato dal Comune dell'Aquila, equivalente all'attuale dotazione a tempo determinato dell'USRA e dell'USRC, potrà essere assegnata ai suddetti uffici fino alla cessazione delle esigenze della ricostruzione, con individuazione prioritaria nel personale attualmente in forza presso gli stessi Uffici Speciali.
3. Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune dell'Aquila e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.
4. Si potrà procedere alla formalizzazione dell'assunzione a tempo indeterminato solo all'esito della pubblicazione del DPCM e all'adozione della variazione di bilancio da adottarsi entro le previsioni di Legge.

10. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune dell'Aquila saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e 21 del citato Regolamento UE. Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste al Comune dell'Aquila o all'indirizzo protocollo@comune.laquila.postecert.it.

11. Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e alle regolamentazioni interne del Comune dell'Aquila.
2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

12. Norme di rinvio.

1. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune dell'Aquila, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune dell'Aquila.
2. Il Comune dell'Aquila si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Lucio Luzzetti