Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

Comune dell'Aquila

USRA
Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila
Posta in partenza
Registro di protocollo RP01 PROTOCOLLO UNICO
Codice iPA USLRA
Nr. protocollo 0010064/21
Data protocollo 11/11/2021
USRA

Bando di concorso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di n. 12 unità di personale per vari profili professionali all' Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila

PIANO OPERATIVO ANTI COVID_19

1. PREMESSA

Il presente Piano Operativo contiene tutte le misure e le procedure adottate al fine di garantire il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti sede dello svolgimento di una prova selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 12 unità di personale per vari profili professionali.

La finalità è quella di garantire adeguati livelli di protezione a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro del personale impiegato nel Comitato di Sorveglianza, dei componenti della Commissione esaminatrice e dei candidati che sostengono la prova in presenza.

Il Piano è redatto nel rispetto:

- Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020 n.630 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;
- DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

Nel Piano Operativo sono evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso e descrive le varie fasi della procedura concorsuale. Il Piano Operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le indicazioni di cui al presente Piano, sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

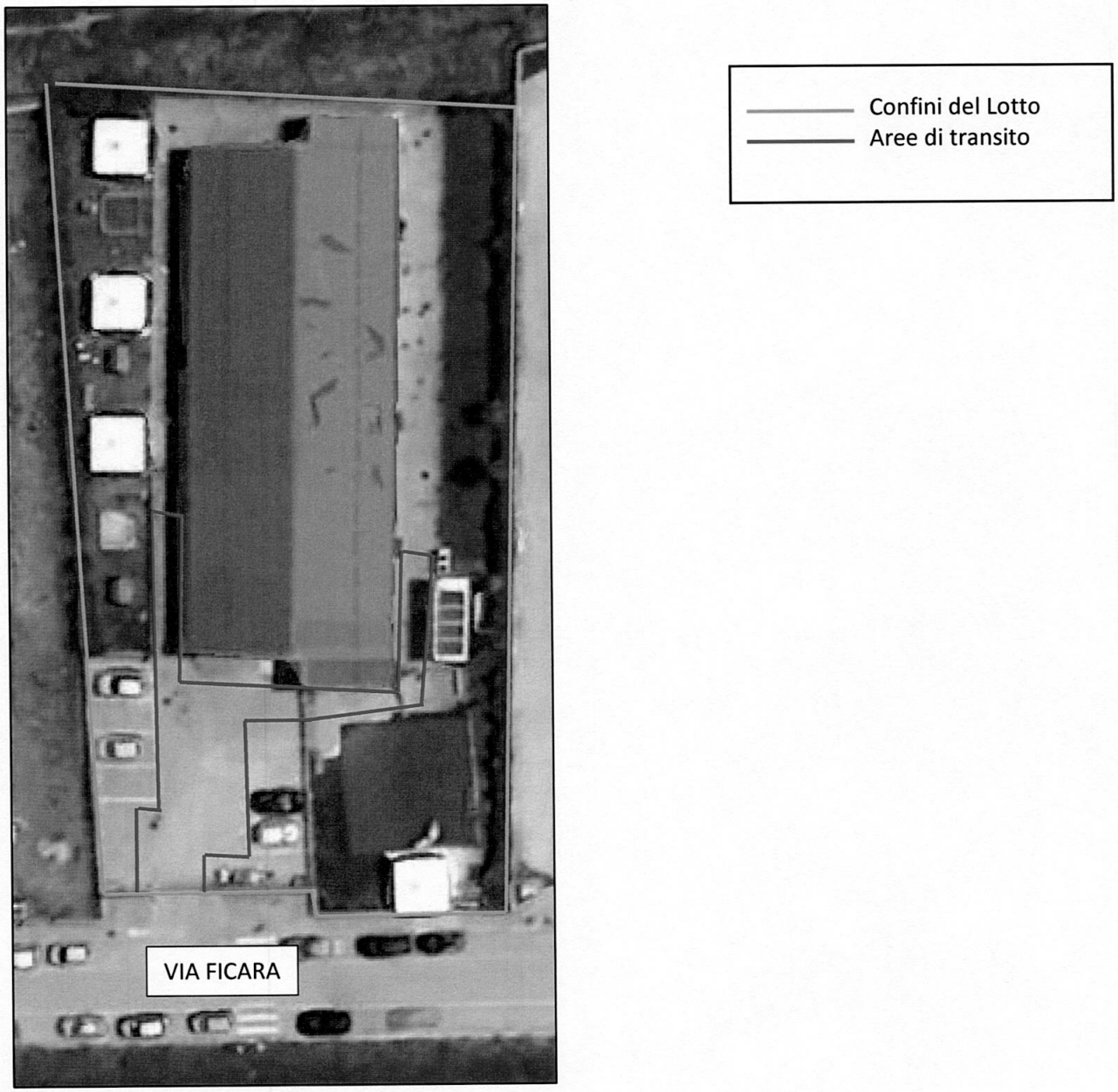
1. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
2. alle commissioni esaminatrici;
3. al personale di vigilanza;
4. ai candidati;
5. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

2. DESCRIZIONE DELLA SEDE

2.1 ESTERNO

Per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente Piano è stata individuato un MUSP (modulo a uso scolastico provvisorio) che fino al 2019 ha ospitato le attività di un asilo nido comunale.

L'immobile, di superficie pari a circa 600 mq, sorge su un'area di circa 2.220 mq interamente recintata con accesso principale da Via Ficara tramite cancello carrabile e cancelletto pedonale.



All'interno dell'area sono presenti sette stalli per il parcheggio di cui uno riservato ai diversamente abili. Ulteriori posti auto sono disponibili lungo via Ficara percorribile a senso unico dalla rotatoria su via dei Medici.

La sede concorsuale è raggiungibile:

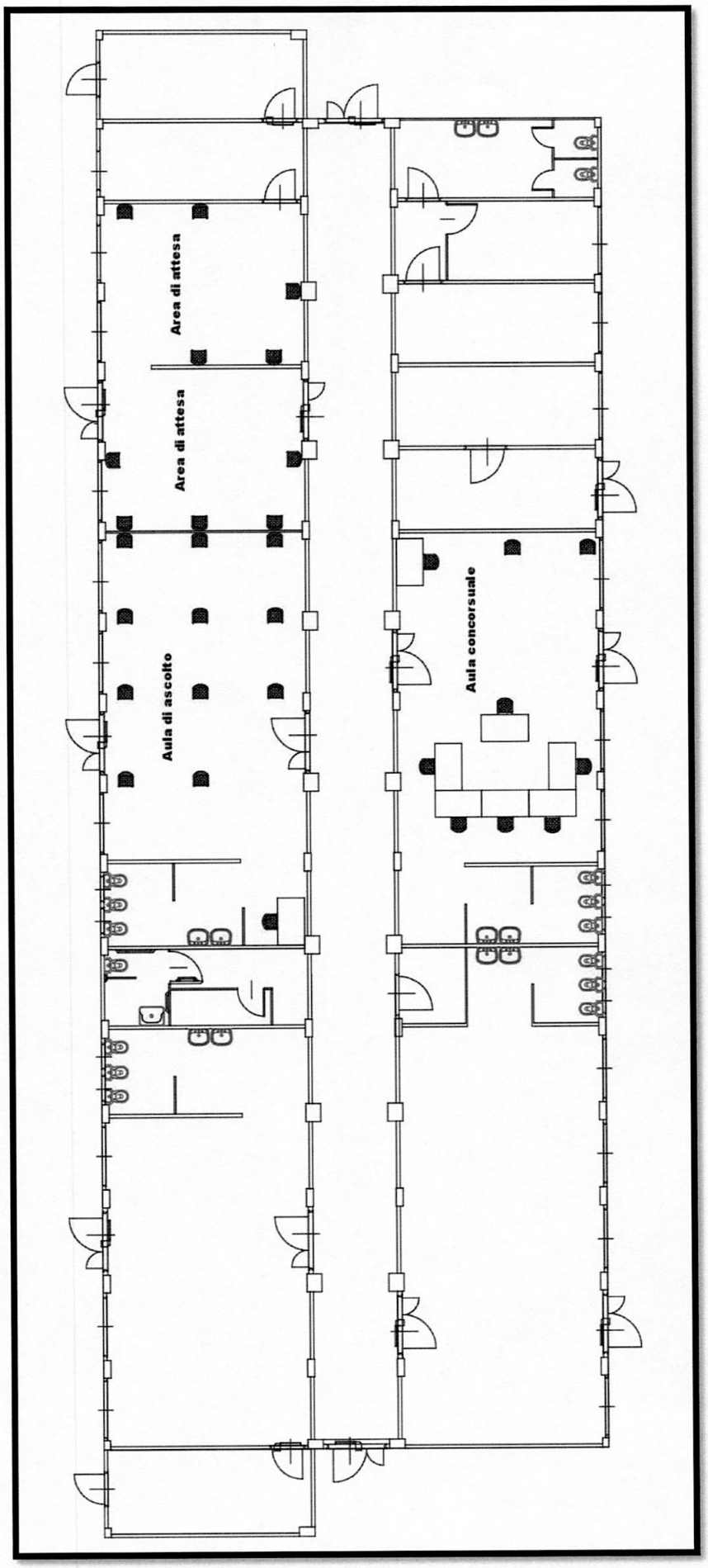
- in auto dall'uscita autostradale di L'Aquila Ovest distante 3 km;
- tramite autobus urbano dalle fermate obbligatorie delle linee extraurbane poste nei pressi di suddetta uscita autostradale per chi arriva da Roma;
- tramite autobus urbano dal terminal di Collemaggio, distante 5 km, per chi arriva da Pescara, Chieti e Teramo.
- tramite autobus urbano dalla stazione ferroviaria distante circa 4,5 km.

L'"Area di Transito", esterna al fabbricato, è tale da garantire il corretto afflusso e deflusso delle persone, nonché di assicurare ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25 metri.

2.2 INTERNO

Le prove selettive saranno espletate all'interno di un'aula di superficie pari a circa 60 mq che ospiterà la commissione esaminatrice, il candidato di turno ed eventualmente due auditori. Al fine di assicurare il diritto alla trasparenza nelle operazioni di interrogazione, la prova di ogni candidato sarà trasmessa in diretta, in una seconda stanza di circa 60 mq nella quale, nel rispetto delle norme anticovid, sono allestite undici postazioni per eventuali auditori.

È stata allestita anche un'area di attesa che può ospitare fino a 10 persone.


Area di attesa
Area di attesa
Aula di ascolto
Aula concorsuale

Nelle aree concorsuali saranno collocate ben a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule. Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

I servizi igienici, in numero e tipologia tale da assicurare il rispetto delle normative vigenti, saranno costantemente presidiati da addetti alle pulizie in presidio permanente al fine di mantenerli puliti e sanificati, provvisti di dispenser di gel igienizzante e dotati di cestino con apertura a pedale.

I presidi anti-contagio previsti all'interno della sede concorsuale sono:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi con cui verranno disinfettati la postazione ad uso dei candidati ed i servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli parafiato in plexiglass trasparente nei punti d'identificazione dei candidati, sui tavoli della Commissione e sul tavolo del candidato;
- elementi fisici di diversa natura per garantire il mantenimento delle distanze minime tra le persone.

Saranno rese disponibili, mediante l'utilizzo di apposita cartellonistica, tutte le indicazioni riguardo il corretto flusso e deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione atta a ridurre al minimo il rischio di contagio da COVID – 19.

Non sarà reso possibile l'accesso all'area concorsuale ai candidati che presentano anche uno dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- anosmia (perdita improvvisa dell'olfatto), iposmia (diminuzione dell'olfatto), ageusia (perdita del gusto), disgeusia (alterazione del gusto);
- mal di gola.

Allo stesso modo non saranno ammessi all'interno dell'area concorsuale i candidati:

- sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- sprovvisti di certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:
  a. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. Tale certificazione è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino ed ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio;
  b. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
  c. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- che rifiutano di indossare i facciali filtranti FFP2 messi forniti dall'amministrazione e distribuiti da personale incaricato all'esterno della sede di esame.

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, e più in generale tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Le modalità di ventilazione meccanica e/o naturale della sede concorsuale, saranno attuate secondo le indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Allestimento Aula Prova

Sarà prevista una postazione per la commissione composta da una serie di tavoli separati da una parete mobile in plexiglass laterale in cui siederanno il Presidente, i componenti della Commissione ed il segretario incaricato della verbalizzazione. Suddetti tavoli saranno allestiti frontalmente con pannello parafiato in plexiglass trasparente.

Frontalmente alla postazione della commissione esaminatrice, ad una distanza minima di 2,25 metri, sarà prevista la postazione per il candidato. Nel rispetto della normativa anti-Covid vigente Il posizionamento sarà tale da assicurare al candidato un'area di almeno 4,5 mq.

All'interno dell'aula sono previste due posti a sedere per altrettanti auditori ed una postazione, attrezzata con pc e monitor, utilizzabile eventualmente per lo svolgimento delle prove di idoneità di lingua e/o di informatica.

Allestimento Aula di Ascolto

Sarà allestita con proiettore e telo ed undici postazioni a sedere distanziate di 2,25 m. Il deflusso dall'aula è assicurato tramite un'uscita laterale in modo da non intersecare gli altri percorsi di accesso ed uscita previsti.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, delle postazioni.

In ogni caso l'accesso alle persone sarà limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno di suddetto locale.

Le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

3. PERSONALE ADDETTO

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissari di esame
- personale di vigilanza
- personale di accoglienza (servizio di reception)
- personale addetto al servizio di pulizia /sanificazione
- personale addetto alla gestione delle Emergenze

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione.

Suddetto personale sarà informato adeguatamente sull'attuazione del Protocollo, di tutte le disposizioni vigenti nonché del presente Piano Operativo.

Il personale di vigilanza sarà incaricato di far assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale, indirizzare i candidati verso i percorsi di afflusso e deflusso e vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali. La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

4. PROCEDURE DI ACCESSO E DEFLUSSO DELL'AREA CONCORSUALE

4.1 PROCEDURA DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

All'ingresso della sede concorsuale la persona dovrà esibire la lettera di convocazione e sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; solo qualora la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, al soggetto sarà permesso di accedere all'Area di Transito per arrivare ad una postazione dedicata alla distribuzione delle mascherine. In questa fase il candidato dovrà provvedere a:

- igienizzarsi le mani;
- indossare il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione e distribuita dal personale addetto, mantenendosi sempre ad una distanza di 2,25 metri da suddetto personale;
- riporre la propria mascherina tra i propri effetti personali;
- igienizzarsi le mani;

Il candidato, uscito dall'Area di Transito raggiungerà l'Area di accettazione, si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione e dovrà:

- esibire un documento di identità valido;
- consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
- presentare certificazione verde Covid-19.

Una volta svolte le procedure di identificazione il candidato potrà avere accesso alle aree concorsuali indossando costantemente la mascherina, rispettando il distanziamento di sicurezza e spegnendo il proprio telefono cellulare.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso alla sede concorsuale.

Tutti gli accessi e le uscite individuate sono tali da permettere e facilitare l'accesso di eventuali candidati con priorità (diversamente abili, donne in gravidanza, etc...).

Nei pressi della postazione adibita all'identificazione dei candidati saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

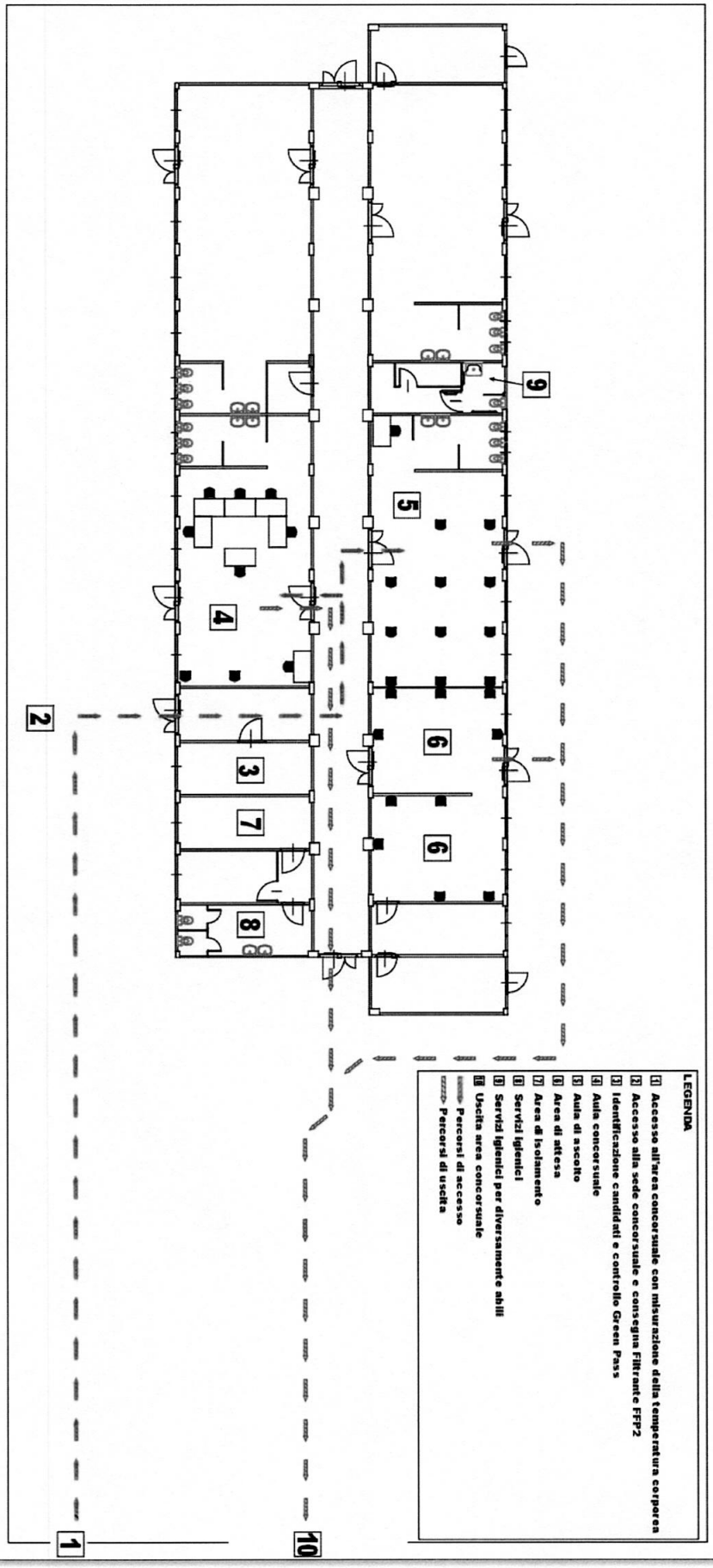
4.2 PROCEDURA DI DEFLUSSO DALL'AREA CONCORSUALE

La procedura di deflusso dei candidati dalla sede sarà gestita dal personale addetto che avranno il compito di assicurarsi che lo stesso avvenga seguendo i percorsi individuati e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura. È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

Planimetrie

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili, in numero sufficiente, degli schemi planimetrici necessari alla corretta gestione ed organizzazione degli spazi riportanti le indicazioni circa:

- le modalità di accesso all'area concorsuale;
- le modalità di utilizzo degli spazi disponibili;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;


LEGENDA
1 Accesso all'area concorsuale con misurazione della temperatura corporea
2 Accesso alla sede concorsuale e consegna Filtrante FFP2
3 Identificazione candidati e controllo Green Pass
4 Aula concorsuale
5 Aula di ascolto
6 Area di attesa
7 Area di isolamento
8 Servizi igienici
9 Servizi igienici per diversamente abili
10 Uscita area concorsuale
Percorsi di accesso
Percorsi di uscita
1
2
3
4
5
6
6
7
8
9
10

5. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SI SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE A COVID-19

Per quanto riguarda la gestione di candidati che eventualmente dovessero presentare sintomi riconducibili al COVID-19 vanno considerate due casistiche:

1. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 riscontrata in fase di ingresso all'area concorsuale.

   Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) e/o presentare sintomi riconducibili al COVID-19, lo stesso non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

2. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 riscontrata in fase di ingresso all'area concorsuale.

   Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di isolamento. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area individuata fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

6. PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nel rispetto della normativa vigente (richiamata al capitolo 1.) e nel rispetto delle modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020, negli ambienti sede dell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica effettuata preliminarmente all'inizio delle attività concorsuali;
- la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

È fatto obbligo da parte dell'Amministrazione informare preventivamente i candidati relativamente alle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

L'Amministrazione provvederà altresì ad illustrare a tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e al personale addetto le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

L'Aquila, 10/11/2021

Il Titolare dell'Ufficio Speciale per la
Ricostruzione di L'Aquila
Ing. Salvatore Giuseppe Duilio PROVENZANO

U.S.R. - L'AQUILA - L. 134/2012 - UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE - L'AQUILA